

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Мирзакеримова А.А.»
городского округа «город Дагестанские Огни»**

Выписка из приказа

«24» 10 2023г.

№ 90

«Об организованном окончании 1-й четверти 2023-2024 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами начального, основного, среднего образования МБОУ «СОШ №7», утвержденными приказом директора от 01.09.2023г. №75, годовым планом работы школы, положением о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

Приказываю:

1. Считать последним днем занятий в 1-й четверти 27 октября 2023г.
2. Установить сроки осенних каникул с 28 октября по 05 ноября 2023г.
3. Первым днем занятий во 2-й четверти считать 06 ноября 2023г.
4. Классным руководителям:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
 - провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности, профилактики COVID-19, гриппа и ОРВИ в период осенних каникул;
 - предоставить заместителям директора по УВР и ВР отчет по успеваемости, количеству пропущенных занятий и участия в школьных и городских мероприятиях за 1-ую четверть.
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 1-ую четверть;
5. Учителям-предметникам в срок до 27.10.2023г.:
 - выставить в классные журналы итоговые отметки обучающихся за первую четверть;
 - подготовить и предоставить заместителям директора по УВР отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 1-ую четверть.
6. Заместителям директора по УВР Магомедовой К.Р. и Сефербековой Г.К.:
 - проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
 - представить на педагогическом совете сводную информацию об успеваемости и пропуске занятий обучающимися за 1-ую четверть
 - составить график приема отчетов классных руководителей, сдачи классных журналов и личных дел учащихся;
 - составить график сдачи отчетов учителями-предметниками.
7. Ответственному за размещение информации на школьный сайт разместить данный приказ на официальном сайте школы и в социальной сети «Телеграмм».
8. Заместителю директора по ВР Юзбековой Б.К. составить график дежурства на период осенних каникул.
9. Заведующему хозяйством школы Курбанову С.М. провести работы по полной комплектации классов учебной мебелью и подготовке школы к отопительному сезону.
10. Всем учителям и классным руководителям неукоснительно соблюдать приказы по ТБ, инструктировать группы учащихся.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ №7
им. Мирзакеримова А.А.»**

Аскендерова Х.А.

