


Согласовано  
Председатель УС школы  
 Юзбекова Б.К.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ№7 им.  
Мирзакеримова А.А.»  
 Мирзакеримова А.А.  
Аскендерова Х.А.  
2024.09.2024

**План работы  
Управляющего Совета МБОУ «СОШ№7 им. Мирзакеримова А.А.»  
ГО «г. Дагестанские Огни»  
на 2024 – 2025 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.

Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год :</li><li>• Выборы;</li><li>• Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год:</li><li>• Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году;</li><li>• Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год;</li><li>• Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 - 2025 учебном году;</li><li>• Внеурочная деятельность в школе;</li><li>• Спортивно – оздоровительная работа в школе.</li><li>• Согласование рабочих программ, плана работы школы</li></ul>	директор школы, председатель УС	Сентябрь – октябрь
2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</li><li>2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий</li><li>3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей</li></ol>	директор школы, председатель УС	декабрь

4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.</li> <li>2. Профилактическая работа по ПДД.</li> <li>3. Защита прав участников образовательного процесса.</li> <li>4. Согласование списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.</li> <li>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</li> <li>6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> </ol>	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР	март
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация Программы развития школы в 2024-25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.</li> <li>2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</li> <li>3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</li> <li>4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</li> <li>5. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.</li> <li>6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</li> <li>7. Анализ работы УС за год.</li> <li>8. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.</li> </ol>	директор школы, председатель УС	май
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</li> <li>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</li> <li>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</li> <li>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> <li>5. Организация работы общественной приёмной для родителей.</li> <li>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</li> <li>7. Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в школьную столовую;</li> <li>• на улицу в вечернее время;</li> <li>• на перемены;</li> <li>• начало и окончание учебных занятий и т.д.</li> </ul> </li> </ol>	директор школы, председатель УС	в течение года

### В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
----	---

### **Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

#### **Взаимодействие УС с родительским коллективом**

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

#### **Взаимодействие УС с педагогическим советом школы**

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ;
- годовой календарный учебный график.

#### **Взаимодействие УС с директором школы**

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ.

#### **Взаимодействие УС с общественностью:**

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;

- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

**Ежемесячно** Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения. распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения

**Постоянно** (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.