

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1030501621149 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.10.2023 за
ГРН 2230500201754



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

городского округа

«Город Дагестанские Огни»

от «06» 10 2023 года № 482

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7
ИМ. МИРЗАКЕРИМОВА А.А.»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»**

Республика Дагестан
г. Дагестанские Огни
2023 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 им. Мирзакеримова Абрика Ахмедовича» городского округа «город Дагестанские Огни» (далее – Школа).
- 1.2. Школа является гражданским светским некоммерческим бюджетным образовательным учреждением, обладающим правами юридического лица.
- 1.3. Школа является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «город Дагестанские Огни».
- Школа создана для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Дагестан, в сфере образования, а также по организации отдыха детей в каникулярное время.
- 1.4. Вид учреждения – общеобразовательная организация начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.5. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.
- 1.6. Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 им. Мирзакеримова А.А.» городского округа «город Дагестанские Огни».
- 1.7. Сокращенное наименование Школы – МБОУ «СОШ №7 им. Мирзакеримова А. А.» городского округа «город Дагестанские Огни».
- 1.8. Юридический адрес МБОУ «СОШ №7 им. Мирзакеримова А. А.» городского округа «город Дагестанские Огни»: 368670, Россия, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Сигизмунда Александровича Леваневского, 2 «а».
- 1.9. Фактический адрес МБОУ «СОШ №7 им. Мирзакеримова А. А.» городского округа «город Дагестанские Огни»: 368670, Россия, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Сигизмунда Александровича Леваневского, 2 «а».
- 1.10. Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.
- 1.11. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование городского округа «город Дагестанские Огни».
- Полномочия собственника от имени муниципального образования городского округа «город Дагестанские Огни» осуществляются органами местного самоуправления в соответствии с учредительными документами муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.
- 1.12. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций и полномочий учредителя и собственника имущества Школы, является Администрация городского округа «город Дагестанские Огни» (далее - Учредитель).
- 1.13. Отраслевым органом Администрации городского округа «город Дагестанские Огни» осуществляющим функции и полномочия Учредителя по вопросам координации деятельности Учреждения в сфере образования, является МКУ «Управление образования» городского округа «город Дагестанские Огни» (МКУ «Управление образования»).
- 1.14. Органом Администрации городского округа «город Дагестанские Огни», осуществляющим функции и полномочия учредителя и собственника имущества

Учреждения по вопросам управления и распоряжения имуществом, является МКУ «Управление имущественных и земельных отношений» городского округа «город Дагестанские Огни» (МКУ «УЗ и ИО»).

1.15. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Школе на праве собственности.

1.16. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.17. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средства (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации) через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ, а также через иные счета в банках, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.18. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

1.19. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.20. Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан и другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Дагестан и документами, реализующими деятельность общеобразовательных учреждений, а также настоящим Уставом.

1.21. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа «город Дагестанские Огни» и иными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.22. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- жизнь здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

– качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

– адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. В Школе не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов Школы) обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Дагестан, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.25. Организация питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования возлагается на Школу. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Школе действует столовая и кухня, в специально оборудованном для этих целей помещении.

1.26. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают органы здравоохранения. С этой целью Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. В Школе обучающиеся обеспечиваются проведением медицинских осмотров, для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, организуется комплексное оздоровление детей, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции.

1.27. Школа взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.28. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.29. Отношения между Школой и Учредителем, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на основании предыдущей.

2.2. Основными видами деятельности Школы являются:

2.2.1. Оказание услуг в области начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Оказание услуг в области дополнительного образования детей и взрослых.

2.2.3. Оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.4. Оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время.

2.2.5. Обеспечение доступа детей к занятиям физической культуры и спорта.

2.2.6. Оказание услуг по открытию групп продленного дня при наличии соответствующих условий, указанных ведомственных правовых актах (по запросам родителей или иных законных представителей обучающихся).

2.3. Для оказания услуг, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава Школа:

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров самостоятельно и несет ответственность за уровень их квалификации;
- использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разрабатывает и утверждает по согласованию с МКУ «Управление образования» годовые календарные учебные графики;
- устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к тарифным ставкам (окладам), порядок и размеры их премирования;
- разрабатывает и принимает коллективом Устав Школы для внесения его на утверждение;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Школы, иные локальные акты;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации";
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона «Об образовании в РФ»;
- создает в Школе необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координирует в Школе деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законодательством РФ;
- определяет список учебников, рекомендованный или допущенный к использованию в образовательном процессе на федеральном и республиканском уровне, и имеющий государственную аккредитацию реализующих образовательных программ общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

– обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

– обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;

– обеспечивает создание и функционирование летних лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

– осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

2.4. Школа вправе осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе, не включенные перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

2.5. Школа вправе за пределами определяющих её статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями), оказывать платные дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

2.5.1. Образовательные и развивающие услуги:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) репетиторство обучающихся в других образовательных учреждениях;

в) курсы:

– по подготовке к поступлению в учебное заведение;

– по изучению иностранных языков;

– повышения квалификации;

г) кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.; д) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

д) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

е) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

ж) проведение профессиональной подготовки обучающихся.

2.5.2. Оздоровительные мероприятия:

– создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2.6. Порядок определения платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается администрацией городского округа «город Дагестанские Огни».

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания устанавливается Администрацией городского округа «город Дагестанские Огни».

2.9. Школа вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг, указанных в пунктах 2.4, 2.7 настоящего Устава;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- разработка и реализация методической литературы и пособий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами, утвержденными Школой самостоятельно.

3.2. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Государственная аккредитация Школы на подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Школой, федеральным государственным образовательным стандартам, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Основными задачами образовательного процесса является обеспечение Школой:

- равных возможностей получения качественного общего образования;
- духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, становления их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества;
- преемственности основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- демократизации образования через развитие форм самоуправления, расширение возможностей для реализации права выбора педагогическими работниками методик обучения и воспитания, использования различных форм образовательной деятельности обучающихся, развития культуры образовательной среды Школы;
- условий для формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.
- условий для эффективной реализации и освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обеспечение условий для индивидуального развития всех обучающихся, в особенности тех, кто нуждается в специальных условиях обучения – одаренных детей и с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Образовательные программы в Школе осваиваются в очной форме и в форме экстерната. Школа вправе организовывать обучение на дому с детьми, которые по медицинским показаниям не имеют возможности заниматься в Школе.

3.6. В Школе организуется внеурочная деятельность по направлениям развития физкультурно-спортивное и личности (духовно-нравственное, оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в различных формах, в том числе по специальным программам дополнительного образования.

3.7. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке. В качестве иностранного языка преподаётся английский язык. Параллельно как отдельные предметы изучаются родные языки в соответствии с учебным планом.

3.8. При приеме ребенка в Школу сотрудники Школы обязаны ознакомить как его, так и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право

- введения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.9. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учителей вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте. Школы и регистрация заявлений о зачислении в первый класс Школы начинается для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной или первоочередный прием, начинается с 1 апреля текущего года по мере поступления заявлений. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- Зачисление в первый класс осуществляется не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения родителей или иных законных представителей.
- 3.11. Прием и регистрация заявлений о зачислении в иные классы Школы осуществляется в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.
- 3.12. Для зачисления ребенка в первый класс родители или иные законные представители вместе с заявлением представляют в Школу свидетельство о рождении ребенка и его копию, справку о месте проживания ребенка, копию паспорта одного из родителей (законного представителя).
- 3.13. Для зачисления в иные классы Школы родители или иные законные представители вместе с заявлением представляют в Школу: также их копии;
- свидетельство о рождении ребенка, а в случае достижения им 14 лет, паспорт, а также их копии;
 - аттестат об основном общем образовании, в случае зачисления в 10-11 классы Школы;
 - личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок;
 - выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок (при зачислении в течение учебного года).
 - Указанные документы могут быть представлены в Школу обучающимися, достигшими возраста 14 лет, действующими с согласия родителей или иных законных представителей.
 - 3.14. При подаче документов представляется паспорт, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ удостоверяющий личность.
 - Законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или о помещении под надзор в организацию для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
 - 3.15. Лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 3.11 - 3.12 настоящего Устава заверяет копии документов.
 - На копиях указывается занимаемая должность, фамилия, имя, отчество указанного лица, дата завершения, ставится его подпись.
 - 3.16. После приема и регистрации родителей или иных законных представителей, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, действующим с согласия родителей выдается документ, содержащий следующую информацию:
 - регистрационный номер заявления зачисления в Школу;

- перечень представленных документов и отметка об их получении заверенная подписью лица, ответственного за прием в регистрацию документов и печатью Школы;
- сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс;
- контактные телефоны Школы для получения информации;
- телефон МКУ «Управление образования».

3.17. При отсутствии личного дела обучающегося Школа вправе самостоятельно выявить уровень образования путем промежуточной (диагностической) аттестации.

3.18. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

3.19. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.20. Зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом директора Школы.

3.21. Родители или иные законные представители с учетом мнения детей имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в настоящий Устав.

3.22. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.23. Общее образование является обязательным и бесплатным.

3.24. Требование обязательности общего образования, применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.25. По согласию родителей (законных представителей), МКУ «Управление образования» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

3.26. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и МКУ «Управление образования» в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.27. По решению Педагогического Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.28. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства.

3.29. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и МКУ «Управление образования».

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с МКУ «Управление образования», исключенного из Школы, в месячный срок принимают меры по продолжению его обучения в другом образовательном учреждении и (или) меры обеспечения трудоемкости этого несовершеннолетнего в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.30. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся. 3.31. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, и регламентируется расписанием занятий.

3.32. Запрещено привлекать обучающихся Школы к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.33. Режим занятий обучающихся Школы: 3.33.1. Обучение в 1-м классе осуществляется использованием «ступенчатого» режима: в сентябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый из уроков, в ноябре – декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый урок; январь – май – 4 урока по 40 минут продолжительностью не менее 40 минут. В середине учебного дня рекомендуется организация динамической паузы

3.33.2. Обучающиеся 1 класса 1 ступени обучаются по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями, в первую смену. 3.33.3. Обучающиеся 2-4 классов 1 ступени, II-III ступеней обучаются по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем, в две смены. 3.33.4. Продолжительность урока (академического часа) во 2-11 классах составляет 40 минут, в специальных (коррекционных) классах – не более 40 минут. 3.33.5. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся и составлять не менее 10 минут большой перемены (после второго или третьего уроков).

3.33.6. Во второй и третьей четвертях по решению Педагогического совета Школы уроки переводятся на 35-40 минут.

3.34. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину неделимой образовательной нагрузки.

Величина неделимой образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальным величинам неделимой образовательной нагрузки.

Организация профильного обучения в 10-11 классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки.

3.35. Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.36. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с Учредителем и МКУ «Управление образования» в Школе могут быть открыты специальные (коррекционные) классы.

3.37. При проведении занятий допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек:

- на первой ступени – по иностранному языку со 2 класса; информатике и ИКТ – с 3 класса (во время практических занятий);
- на второй ступени – по иностранному языку, трудовому обучению, информатике и ИКТ (во время практических занятий);

– на третьей ступени – по иностранному языку, трудовому обучению, физической культуре; информатике и ИКТ, естествознанию, физике, химии (во время практических занятий). При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.38. Учебный год в Школе начинается в первый рабочий день сентября. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, на I-III ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в течение года продолжительностью 7 календарных дней.

3.39. Годовой календарный учебный план – график разрабатывается и утверждается директором Школы с учетом мнения Педагогического совета Школы, Управляющего Советом Школы и согласовывается с МКУ «Управление образования».

3.40. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется педагогическими работниками (учителями) по балльной системе (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно).

Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе – контрольные работы), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, представляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть в классах и I ступеней образования, за полугодия – в классах III ступени общего образования.

При изучении предметов по выбору возможно введение оценки «зачет», «незачет».

В конце учебного года выставляются годовые и итоговые оценки.

3.41. Обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся I-II ступеней общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно, по решению Педагогического совета школы.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся I-II ступеней общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся

III ступени общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по двум и более предметам, продолжают получать образование в иных формах. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.42. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.43. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется МКУ «Управление образования» только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.44. В Школе освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся Школы, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

3.45. Школа выдает по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

3.46. Обучающимся Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.47. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, установленным в соответствии с учебным планом, школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".

Образец, описание и порядок выдачи медали устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.48. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении учебных программ среднего общего образования, получают аттестат с отличием и награждаются похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальными листами «За отличные успехи в учении».

3.49. Обучающиеся переводных классов Школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки "отлично", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.50. Решение о награждении выпускников Школы в случаях, определенных пунктами 3.44-3.47 настоящего Устава, принимается Педагогическим советом Школы.

3.51. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой)

аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.52. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.53. С учетом потребностей и возможностей личности общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования.

3.54. Форма получения общего образования определяется родителями, при этом должно учитываться мнение ребенка.

3.55. Право дать ребенку образование в семье и в форме самообразования предоставляется всем родителям (и иным законным представителям).

3.56. Школа осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье и в форме самообразования на общих основаниях по заявлению родителей (и иных законных представителей) с указанием выбора формы получения образования.

3.57. В приказе о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения.

3.58. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования и самообразования по заявлению родителей (и иных законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

3.59. Обучающиеся, получающие образование в семье и в форме самообразования вправе на любом этапе обучения по решению родителей (и иных законных представителей) продолжить образование в другой форме обучения.

3.60. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

3.61. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

3.62. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (и иными законными представителями) при организации семейного образования и самообразования регулируются заключенным соглашением, который не может ограничивать права сторон согласно действующему законодательству.

3.63. Для осуществления семейного образования и самообразования родители (и иные законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

3.64. Родители (и иные законные представители) информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией школы возможность их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

3.65. Общеобразовательное учреждение в соответствии с заключенным соглашением:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебную литературу и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- предоставляет обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

3.66. Школа вправе расторгнуть договор при условии несвоевременного освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.67. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по его желанию и согласно родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данной школе.

3.68. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и/или самообразования определяется школой самостоятельно и отражается в договоре между школой и родителями (иными законными представителями).

3.69. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению органа управления школы в соответствии с результатами промежуточной аттестации (законных представителей) обучающегося и с согласия родителей (законных представителей) обучающегося. По решению органа управления школы и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в школу компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

3.70. Освоение обучающимся в форме семейного образования и/или самообразования общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.71. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье и/или в форме самообразования, проводится школой в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом управления образованием.

3.72. Выпускникам 9 и 11 классов, обучающимся в форме семейного образования и/или самообразования и в последующем прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, школа выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.73. Родители (иные законные представители) совместно со школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3.74. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Школа: — получает лицензию на виды деятельности, которые будут организованы в виде платных дополнительных образовательных услуг;

— создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

— соблюдает утвержденный учебный план, годовую календарный план, расписание занятий;

— обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

— составляет смету доходов расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

3.75. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители или иные законные представители обучающихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой через орган школьного самоуправления – Совет старшеклассников;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.4. Обучающиеся Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы и локальные акты Школы;
- добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению установленных в Школе правил.

4.5. Родители или иные законные представители обучающихся Школы имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление Школы;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей или иных законных представителей продолжить образование в Школе;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- прислушиваться при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 4.6. Родители или иные законные представители обучающихся Школы обязаны:
 - нести ответственность за воспитание своих детей;
 - создавать необходимые условия для получения детьми образования;
 - обеспечить получение детьми основного общего образования и создавать условия для получения ими среднего общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливаются режимом занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникающих, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать права, честь и достоинство педагогических работников Школы, поддерживать их авторитет, воспитывать у обучающихся уважительное отношение ко всем работникам Школы.
- 4.7. Другие права и обязанности родителей или иных законных представителей обучающихся Школы закрепляются в заключенном между ними и Школой договоре, условия которого не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой в порядке, определенном Уставом, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.10. Педагогические работники Школы имеют право:
 - на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - на проведение дисциплинарного расследования нарушения педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику);
 - на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся Школой при этом выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Школе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Школой;
 - прохождение не реже чем один раз в три года повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки неготовящихся работников, установившим функции по вырабатке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются муниципальным правовым актом;

— получение иных социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- соблюдать трудовые договоры, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Школы; охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- проходить периодические бесплатные медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- сотрудничать с семьями по вопросам воспитания и обучения детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать, проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности или установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям один раз в 5 лет;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять условия трудового договора.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Формами самоуправления Школой являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий Совет;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Ученический совет.

Порядок их деятельности определяется соответствующим Положением.

5.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) - высший орган самоуправления Школы. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается секретарь.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения руководством Школы и всеми членами трудового коллектива.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора;
- защита прав и интересов работников Школы;
- избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам.

5.4.2. Общее собрание:

- заслушивает отчеты директора, заместителей директора, главного бухгалтера;
- выбирает представителей для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению и изменению коллективного договора;
- помогает в организации досуга коллектива;
- решает вопросы о представлении работников Школы к наградам различного уровня.

5.4.3. Общее собрание трудового коллектива Школы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов трудового коллектива Школы.

5.5. Управляющий Совет Школы (далее - Совет) наделяется полномочиями и обязанностями как выборный представительный орган.

5.5.1. Заседания Совета созываются не реже двух раз в год.

5.5.2. Директор Школы является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

5.5.3. Заседания Совета проходят в протокольной форме. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива, решения трудового коллектива. В последствии принятые Решения оформляются протоколом.

5.5.4. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета, Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета.

5.5.5. Компетенция Совета - исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе годового плана работы Совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося Школы.

5.5.6. Совет полномочен:

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава;
- устанавливать:
 - направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
 - показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе (ежегодно);
 - порядок надбавок и доплат к тарифным ставкам (окладам), также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам Школы (ежегодно);
 - порядок привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период учебных занятий;
- утверждать:
 - компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
 - образовательную программу Школы; календарный учебный график (ежегодно);
 - Кодекс прав обучающихся;
 - правила поведения обучающихся в Школе;
 - Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
 - режим работы Школы; положение о договорных отношениях между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
 - перечень выбранных Школой учителей из утвержденных федеральных и республиканских перечней учителей (ежегодно);
 - годовой план работ Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - смету расходов на дополнительные финансовые и материальные средств и отчет об её исполнении (ежегодно);
 - ежегодный публичный отчетный доклад Школы;
 - план повышения квалификации педагогических работников Школы;

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

- годовой план мероприятий Школы.

- согласовывать:

- отчет директора Школы об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания;

- отчет директора Школы об исполнении бюджетной сметы (ежегодно);

- сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;

- штатное расписание Школы (ежегодно);

- положение о порядке оказания Школой дополнительных, и том числе платных, образовательных услуг.

- вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;

- о расторжении трудового договора с директором Школы.

5.6. Педагогический совет Школы (далее Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, под председательством директора Школы.

5.6.1. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы:

- производит обсуждение различных вариантов содержания образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном году промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов или зачетов;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также об его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования и исключении обучающегося из Школы;

- принимает решения о награждении обучающихся Школы, в случаях, установленных настоящим Уставом;

- обсуждает годовой календарный учебный график.

5.6.2. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Школы или по требованию Совета.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решение Педагогического совета оформляется приказом директора Школы.

5.7. Методический совет Школы (далее Методический совет) является основным структурным подразделением методической службы школы под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.7.1. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений педагогов в осуществлении государственной политики сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров школы.

5.7.2. Компетенция Методического совета:

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

- годовой план мероприятий Школы.

- согласовывать:

- отчет директора Школы об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания;

- отчет директора Школы об исполнении бюджетной сметы (ежегодно);

- сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;

- штатное расписание Школы (ежегодно);

- положение о порядке оказания Школой дополнительных, и том числе платных, образовательных услуг.

- вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;

- о расторжении трудового договора с директором Школы.

5.6. Педагогический совет Школы (далее Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, под председательством директора Школы.

5.6.1. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы:

- производит обсуждение различных вариантов содержания образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном году промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов или зачетов;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также об его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования и исключении обучающегося из Школы;

- принимает решения о награждении обучающихся Школы, в случаях, установленных настоящим Уставом;

- обсуждает годовой календарный учебный график.

5.6.2. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Школы или по требованию Совета.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решение Педагогического совета оформляется приказом директора Школы.

5.7. Методический совет Школы (далее Методический совет) является основным структурным подразделением методической службы школы под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.7.1. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений педагогов в осуществлении государственной политики сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров школы.

5.7.2. Компетенция Методического совета:

- организует деятельность, направленную на удовлетворение информационных, их, учебно-методических организационно-педагогических и образовательных потребностей субъекта системы образования школы;

- создает информационно-методическое пространство, способствующее развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности школы:

- содействует выполнению целевых, федеральных, региональных, муниципальных и школьных программ; обновлению структуры и содержания образования, развитию школы, педагогического мастерства педагогов.

- организует проведение семинаров, организационно-деятельностных игр, практикумов, мастер-классов;

- прогнозирование, планирование и организацию курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;

- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- рекомендует использование в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта, современных педагогических технологий;

- готовит предложения и рекомендации педагогам для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;

- ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов за активное участие в инновационной, методической деятельности;

- рассматривает и утверждает планы методических объединений, планы педагогических советов, семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений);

- определяет минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями для учебного процесса.

5.7.3. Решения Методического совета принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов, оформляются протоколом, доводятся до сведения участников образовательного процесса.

5.8 Ученический совет является органом ученического самоуправления Школы.

5.8.1. Решения Ученического совета обязаны выполнять все обучающиеся Школы. Свои заседания проводит по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В Ученический совет входят полномочные представители от каждого класса - с 1 по 11 класс.

5.8.2. Ученический совет:

- организует работу детского коллектива Школы;
- принимает решение о проведении досуга, познавательной и трудовой деятельности обучающихся, обсуждает формы работы;

- оказывает помощь в работе клубной деятельности;
- привлекает обучающихся к занятиям в кружках и спортивных секциях;
- является разработчиком и организатором школьных праздников.

5.8.3. Члены Ученического совета могут собираться на заседания отдельно по 3-м возрастным группам:

- обучающиеся 1-4 классов – совет «Малышей»;
- обучающиеся 5-8 классов – совет «Ровесник»;
- обучающиеся 9-11 классов – совет старшеклассников.

5.8.4. Заседание Ученического совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.8.5. Решение Ученического совета принимается 2/3 голосов от числа присутствующих членов на данном заседании.

5.9.6. Прекращение руководства Школой осуществляет на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более одного года, прошедший со дня прекращения исполнения директору Школы.

5.9.7. Прекращение директора Школы, прекращение его полномочий, заключение и прекращение срочного трудового договора с директором осуществляется Учредителем, Директор несет ответственность перед Учредителем и МКУ «Управление образования» в соответствии с Уставом и муниципальными правовыми актами, а по имущественным интересам – соответствующему органу по управлению имуществом (МКУ «УИ и ЗО»).

5.9.8. На основании статьи 278 Трудового кодекса РФ трудовой договор с директором Школы может быть прекращен досрочно в связи с принятием Учредителем решения о прекращении трудового договора без установления его юридической ответственности, а также по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

5.9.9. На время отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иные причины согласно законодательству РФ) несет его права и обязанности его обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Школы, заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе, а при его отсутствии – иное лицо (работник Школы), назначенное на эту должность на основании приказа директора Школы за дополнительную плату, либо лицо, назначенное на эту должность Учредителем.

5.9.10. В случае назначения Учредителем лица, выполняющего обязанности директора, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего директора Школы, за которым в соответствии с действующим законодательством и законочными трудовым договором сохраняется его основное место работы.

5.9.11. Директору Школы запрещается совмещение его должности с другими руководящими должностями внутри или вне Школы, кроме как научного и научно-исследовательского руководства.

5.9.12. Должностные обязанности директора Школы на постоянной основе не могут выполняться по совместительству.

5.9.13. Директор Школы помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях, в том числе дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях Школы без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

5.9.14. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться директором Школы, определяется в трудовом договоре (дополнительном соглашении) в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9.15. Предоставление преподавательской работы Директору Школы, осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной Школы и при условии, если преподаватели, для которых Школа является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

5.9.16. Директор Школы действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию Учредителя, МКУ «Управление образования», МКУ «УИ и ЗО».

5.9.17. Директор Школы:

- действует от имени Школы, представляет её во всех учреждениях, органах и организациях;
- заключает и расторгает договоры от имени Школы, выдаёт доверенности;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

• осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, налагает дисциплинарные взыскания с провинившихся сотрудников и, если необходимо, увольняет их с работы;

• осуществляет лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в котором, установленном бюджетным кодексом РФ;

• осуществляет иные счета в порядке, установленном законодательством;

• издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы;

• утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним; утверждает Правила внутреннего трудового распорядка

Школы с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

• распорядится имуществом Школы, в порядке установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

• обеспечивает целевое и эффективное использование субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели;

• несет ответственность за деятельность Школы перед Учредителем;

• осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.9.12 На директора Школы возложена дисциплинарная, административная и уголовная ответственность, в том числе перед обучающимися Школы, их родителями (законными представителями) и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с его функциональными обязанностями, предусмотренные трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9.13. Директор Школы несет ответственность:

• обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Школы, а также обязанность по организации обучения персонала антитеррористическим действиям в случае угрозы совершения террористического акта;

• в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, п. 5.10. настоящего Устава;

• ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда техники безопасности.

5.10 Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации определяется в следующем порядке:

– 2 (два) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате труда перекл работниками Школ (за исключением деиницированных сумм);

– 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов;

– 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам, превышающей стоимость над активами баланса Школы, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под (обременением (в залоге)).

Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда.

5.11 Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.12 К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, а также имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документально государственным образцом об уровне образования и (или) квалификации.

5.13 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14 Зарплата и тарифная ставка (оклад), должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.15 Система оплаты труда работников Школы устанавливается коллективным договором Школы, соглашениями, локальными актами Школы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами городского округа «город Дагестанские Огни» либо по решению суда.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1 Школа осуществляет свою деятельность, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и выполнение работ.

6.2 Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы определяется постановлением Администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

6.3 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

6.4 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5 Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение

срок его исполнения осуществляется только при соответствующем изменении организационного плана.

6.5 Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе республиканских нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.7 Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг - другие, не запрещенные законом, источники.

6.8 Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных образовательных и предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и иных взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.9 Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в пункте 6.9. настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств Учредителя.

6.10 Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности и приобретенные за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.11 Имущественный счет Школы для учета операций со средствами, поступающими к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации, открывается в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ШКОЛОЙ

7.1 Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2 Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе путем сдачи его в аренду).

Для принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Школа без согласия МКУ «УИиЗО» не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 7.4, 7.5, 7.7, 7.8, 7.12 настоящего Устава.

7.3 Перевод особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, утверждается в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа «Город Дагестанские Огни».

7.4 Решения об одобрении сделок с участком Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, принимаемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимается Учредителем.

7.5 Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.6 В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Школа вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условием их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им такое имущество иным образом в качестве их учредителя, либо участника по согласованию с Учредителем.

7.7 Школа вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества право собственности на которое принадлежит Учредителю.

7.8 Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об исполнении закрепленного за ней муниципального имущества определяется постановлением Администрации городского округа «Город Дагестанские Огни».

7.9 В случае сдачи Школой в аренду закрепленного за ней имущества, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая МКУ «Управление образования» экспертиза оценки такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, специальной защиты и социального обслуживания детей.

7.10 Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлено ухудшение указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, предусмотренные гражданским кодексом РФ.

7.11 Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества которое принадлежит Школе на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7.12 Школа с согласия МКУ «УИ и ЗО» на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

7.13 Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется МКУ «УИ и ЗО».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1 Для осуществления уставной деятельности Школа издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

8.2 Локальные акты принимаются директором Школы либо органами самоуправления Школы в зависимости от их компетенции, определенной настоящим Уставом.

8.3 Перечень видов локальных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка работников Школы;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- приказы и распоряжения Школы;
- графики работы и отпусков, режим работы;

- учебные планы, штатное расписание Школы;
- образовательные программы, реализуемые Школой;
- инструкции по охране труда;

• иные локальные нормативные акты, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами РД, нормативными правовыми актами городского округа «город Дагестанские Огни», настоящим Уставом.

8.4 При необходимости регистрации деятельности Школы иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1 Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами городского округа «город Дагестанские Огни» либо по решению суда.

9.2 Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3 Изменение типа Школы как учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами городского округа «город Дагестанские Огни» и не является его реорганизацией.

9.4 Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с законодательством РФ, либо по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

9.5 При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6 В случае аннулирования лицензии на право образовательной деятельности Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, обязуется сохранить документы по личному составу учреждения, необходимого документацию сдать в Архив городского округа «город Дагестанские Огни».

9.7 При ликвидации или реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.8 При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития городской системы образования.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Разработка и принятие Устава Школы для внесения его на утверждение Учредителю осуществляется Общим собранием Школы.

10.2 Утверждение Устава Школы в новой редакции, внесение изменений и дополнений в Устав Школы осуществляются на основании принятого постановления администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

10.3 Государственная регистрация Устава Школы в новой редакции, изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в установленном законом порядке.

Всего прошнуровано
Пронумеровано 26 листов
Юрисконсульт МФЦ
Ахмедова С.К.

