

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Мирзакеримова А.А.»
городского округа «город Дагестанские Огни»**

Выписка из приказа

«20» 03 2025г.

№ 35

«Об организованном окончании 3-ей четверти 2024-2025 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами начального, основного, среднего образования МБОУ «СОШ№7 им.Мирзакеримова А.А.», утвержденными приказом директора от 29.08.2024г. №43, годовым планом работы школы, положением о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

Приказываю:

1. Считать последним днем занятий в 3-й четверти 21 марта 2025г.
2. Установить сроки весенних каникул с 24 марта по 31 марта 2025г.
3. Первым днем занятий в 4-й четверти считать 01 апреля 2025г.
4. Классным руководителям:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
 - провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности, гриппа и ОРВИ в период весенних каникул;
 - предоставить заместителям директора по УВР и ВР отчет по успеваемости, количеству пропущенных занятий и участия в школьных и городских мероприятиях за 3-ю четверть.
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 3-ю четверть;
5. Учителям-предметникам в срок до 21.03.2025г.:
 - выставить в электронный журнал итоговые отметки обучающихся за третью четверть;
 - подготовить и предоставить заместителям директора по УВР отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 3-ю четверть.
6. Заместителям директора по УВР Магомедовой К.Р. и Сефербековой Г.К.:
 - проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
 - представить на педагогическом совете сводную информацию об успеваемости и пропуске занятий обучающимися за 3-ю четверть;
 - составить график сдачи отчетов учителями-предметниками.
7. Ответственному за размещение информации на школьный сайт разместить данный приказ на официальном сайте школы и в социальной сети «Телеграмм» и «ВКонтакте».
8. Заместителю директора по ВР Юзбековой Б.К. составить план проведения весенних каникул.
9. Всем учителям и классным руководителям неукоснительно соблюдать приказы по ТБ, инструктировать учащихся.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ№7
им. Мирзакеримова А.А.»**



Аскендерова Х.А.