

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7 им. Мирзакеримова А.А.»  
города Дагестанском Огни**

Принято на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Аскендерова Х.А.  
приказ № 002/09. 2024г.



**Положение  
по организации промежуточной аттестации граждан, получающих  
образование в форме семейного образования и самообразования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.14 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. В соответствии с частью 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее, основное общее, среднее общее образование может быть получено в форме семейного образования.
- 1.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (часть 3 статьи 34 Федерального закона).
- 1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.
- 1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный стандарт (часть 5 статьи 17 Федерального закона).
- 1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования в МБОУ «СОШ № 7 им. Мирзакеримова А.А.» (далее - школа).

**2. Организация семейного образования**

- 2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 2.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона по решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.5. При выборе семейной формы образования родителям (законным представителям) следует обратиться к директору школы с заявлением об отчислении из школы и о переходе на

получение общего образования в форме семейного образования. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю школы не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования администрации городского округа «г. Дагестанские Огни», который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (часть 5 статьи 63 Федерального закона).

2.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между совершеннолетними, обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Школой заключается договор по форме согласно Приложению №5 к Положению.

2.8. Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (с изменениями на 30 августа 2023 года).

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### **3. Организация и проведение аттестации обучающихся**

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным общего и среднего общего образования бесплатно (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна необходимо подать заявление директору школы (часть 1 статьи 53 Федерального закона):

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению № 1* к Положению.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 30 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной аттестации и летние каникулы). Для обучающихся 9,11 классов срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 20 мая.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представлений прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №2* к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению сторон в период:

*для экстернов 1-9 классов*

- 1 четверть - две последние недели четверти,
- 2 четверть - две последние недели четверти,
- 3 четверть - две последние недели четверти,
- 4 четверть - две последние недели четверти;

*10-11 классы*

- I полугодие - две последние недели полугодия,
- II полугодие - две последние недели полугодия

Государственная итоговая аттестация - в соответствии со сроками, определяемыми Порядком проведения ГИА. Школа обеспечивает включение экстерна в региональную базу участников ГИА.

3.7. График прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. В этом случае могут быть изменены как сроки промежуточной аттестации, так и предъявляемый для аттестации объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию один раз за весь курс основного общего или среднего общего образования.

3.9. В качестве результатов промежуточной аттестации экстерну могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 ст.34 Федерального Закона).

3.10 Обучающийся вправе обратиться за консультацией в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету. При проведении консультаций для прохождения промежуточной аттестации находящегося на дистанционных технологиях.

3.11. Формы промежуточной аттестации:

#### **1 - 4 классы**

<b>Учебные предметы</b>	<b>Формы аттестации</b>
Русский язык	Контрольное списывание (1, 2, 4 четверти) Диктант Проверочная работа (2 - 4 классы)
Литературное чтение	Контрольная техника чтения (1, 2, 4 четверти) Контрольная работа
Математика	Контрольный устный счет Контрольная работа
Окружающий мир	Контрольная работа
Технология	Тест
ИЗО	Творческая работа в соответствии с темой учебной четверти
Музыка	Тест Сообщение на выбранную тему (3-4 классы)
ОРКСЭ	Сообщение на выбранную тему (4 классы)
Английский язык	Тест Контрольная работа
Физическая культура	Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья Сообщение на выбранную тему (3-4 классы)

## 5 - 9 классы

Учебные предметы Формы аттестации	Учебные предметы Формы аттестации
русский язык, математика, английский язык, биология, география, физика, природоведение, химия, информатика и ИКТ	Тесты Контрольные работы, реферат
история, обществознание, литература	Собеседование Зачет
музыка, ИЗО искусство и МХК, технология, ОБЖ,	Собеседование Зачет Реферат
Физическая культура	Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья Собеседование Зачет Реферат

3.11.1 Выбор формы аттестации осуществляет учитель-предметник и доводит до сведения родителей.

3.12. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора школы. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - руководитель или его заместитель по учебной работе, учитель - предметник и член комиссии (ассистент) из числа педагогов школы.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 статьи 58 Федерального закона).

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно Приложению № 3, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

3.19 .Итоги промежуточной аттестации заносятся в классный журнал в сводную ведомость успеваемости и в личное дело обучающегося по итогам года, а также доводится до сведения родителей.

3.20. Об итогах прохождения промежуточной аттестации уведомляются родители (законные представители) в письменном виде.

3.21. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации. По решению Педагогического совета школы и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

3.22. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.23. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №4* к Положению.

3.25. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

#### **4. Права и обязанности обучающегося, получающего образование в семейной форме, и (или) родителя (законного представителя)**

4.1. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке и сроки, указанные в *Приложении 2*.

4.2. Обучающийся обязан освоить образовательную программу, в сроки, зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить освоение обучающимся образовательной программы в сроки зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации в соответствии с *приложением 2*;
- обеспечить своевременное прохождение обучающимся промежуточной аттестации.

4.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

- обучать самостоятельно;
- обратиться за методической и консультативной помощью в Школу;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации;
- присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний.

4.5. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда учреждения;
- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, других внеклассных внеучебных мероприятиях, проводимых школой.

#### **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения консультаций с экстерном и промежуточной аттестации, осуществляется на основании Положения об оплате труда и порядке установления стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ №7 им. Мирзакеримова А.А.».

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в МБОУ СОШ№7 для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ «СОШ№7  
им.Мирзакеримова А.А.»  
Аскендеровой Х.А.

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

### заявление.

Прошу зачислить меня(моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за \_\_\_\_\_ класс по предметам учебного плана общеобразовательной организации в течение \_\_\_\_\_ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран \_\_\_\_\_ (указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за \_\_\_\_\_ класс.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ№7 им. Мирзакеримова А.А.», Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

Срок – \_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Договор

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (САМООБРАЗОВАНИЯ) МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 им. Мирзакеримова А.А.» городского округа «город Дагестанские Огни» в лице директора Аскендеровой Хадижат Абдуселимовны (далее – ОУ), действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) с другой стороны, в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с п.1. ст. 17 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся основных общеобразовательных программ основного (среднего) общего образования (далее-образовательных программ) в форме семейного образования (самообразования) за \_\_\_\_\_ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (Далее – ФГОС), а также организация промежуточной аттестации освоения Обучающимся образовательных программ начального (основного, среднего) общего образования (далее-образовательных программ) в форме семейного (самообразования) образования за \_\_\_\_\_ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС)

1.2. Промежуточная аттестация освоения Обучающимся образовательных программ в форме семейного (самообразования) образования обеспечивается по программам для \_\_\_\_\_ класса в соответствии с согласованным с Организацией учебным планом освоения, Обучающимся образовательных программ в форме семейного (самообразования) образования (далее- учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки РФ учебно-методическими комплектами и пособиями.

#### 2. Финансовое обеспечение договора

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах, имеющихся в образовательной организации финансовых средств.

#### 3. Обязательства сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о получении образования вне образовательной организации, учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного (самообразования) образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

3.1.3. Оказывать Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.

3.1 А. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.6. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим консультации, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

3.1.7. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.8. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

3.1.9. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.10. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с учредителем.

3.1.11. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.1.12. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.1.13. Вовлекать Обучающегося в общешкольные и профилактические мероприятия патриотического характера (включая посещение занятий «Разговоры о важном», «Россия — мои горизонты», вовлекать в деятельность Всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия», Движение Первых и иные молодежные инициативы).

3.1.14. Обеспечивать прохождение Обучающимся социально-психологического тестирования.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана.

3.2.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

3.2.3. Устанавливать Обучающемуся сроки выполнения практических и лабораторных работ.

3.2.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.6. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Представить в Организацию учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.4. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.3.5. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося по требованию Организации.

3.3.6. Обеспечить участие Обучающегося в общешкольных и профилактических мероприятиях патриотического характера (включая посещение занятий «Разговоры о важном», «Россия — мои горизонты», участие в деятельности Всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия», Движение Первых и иных молодежных инициативах).

3.3.7. Обеспечивать участие Обучающегося в социально-психологическом тестировании.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

#### **4. Ответственность сторон**

##### **4.1. Организация несет ответственность:**

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

##### **4.2. Представитель несет ответственность:**

4.2.1. за своевременную разработку учебного плана;

4.2.2. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.3. за посещение Обучающимся лабораторных и практических занятий;

4.2.4. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2.5. за уровень подготовки и усвоения программного материала;

4.2.6. за явку Обучающегося для участия в общешкольных и профилактических мероприятиях патриотического характера (включая посещение занятий «Разговоры о важном», «Россия — мои горизонты», участие в деятельности Всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия», Движение Первых и иных молодежных инициативах);

4.2.7. за явку Обучающегося для прохождения социально-психологического тестирования.

#### **5. Порядок и сроки промежуточной аттестации**

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период:

- с 15 по 29 октября 2024 года;

- с 10 по 25 декабря 2024 года;

- с 1 по 20 марта 2025 года;

- с 10 по 25 мая 2025 года.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования (самообразования).

#### **7. Условия расторжения договора**

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

7.2.1. ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

7.2.2. отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в индивидуальный учебный план;

7.2.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

7.2.4 отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя

#### **8. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридический и домашний адреса, подписи сторон.

**Наименование:**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7 им.  
Мирзакеримова А.А.» городского округа  
«город Дагестанские Огни»

**ОГРН:** 1030501621149.

**ИНН/КПП:** 0550003809/055001001

**Юридический (фактический адрес):**

368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские  
Огни, ул. Леваневского, 2а

**Директор МБОУ «СОШ №7 им.  
Мирзакеримова А.А.»:**

\_\_\_\_\_/Аскендерова Х.А./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Ф.И.О. родителя (законного представителя):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Паспорт** \_\_\_\_\_

**ВЫДАН** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Домашний адрес:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Родитель (законный представитель):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.