

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
////////////////////////////////////

**Протокол № 1**  
заседания школьной службы медиации

от " \_\_\_\_ " сентября 2024 г.

**Присутствовали:**

..... – Руководитель школьной службы примирения (медиации)

//////////////////////////////// – заместитель директора по ВР

//////////////////////////////// – классный руководитель 8, 10 классов, председатель ПК

//////////////////////////////// - председатель родительского комитета 6 класса

**Ученический состав:**

////////////////////////////////////

**Повестка дня:**

1. Утвердить новый состав рабочей группы школьной службы медиации в  
////////////////////////////////
2. Ознакомить с планом работы школьной службы медиации на  
////////////////////////////////

По **первому вопросу** выступила ///////////////////////////////////Руководитель школьной службы примирения (медиации) и сообщила о составе членов ШСМ.

По **второму вопросу** выступила заместитель директора по ////////////////////////////////// и озвучила план работы школьной службы медиации на 2021-2022 учебный год.

**Решили:**

Утвердить состав членов школьной службы примирения (медиации).

Утвердить план работы школьной службы медиации на 2021-2022 учебный год:

Опубликовали на сайт школы, и в социальных сетях, публикацию, о том что в нашей школе, работает ШСМ.

Разработать буклет о деятельности ШСМ.

**Протокол № 2**  
заседания школьной службы медиации

от " \_\_ " октября 2024 г.

**Присутствовали:**

..... – Руководитель школьной службы примирения (медиации)

////////// – заместитель директора по ВР

////////// – классный руководитель 8, 10 классов, председатель ПК

////////// - председатель родительского комитета 6 класса

**Ученический состав:**

//////////

**Повестка дня:**

3. Обсуждение работы на II четверть согласно годовому плану.
4. Обсуждение конфликтной ситуации, сложившейся между учеником  
.....

По **первому вопросу** выступила ///////////которая рассказала о планах работы службы медиации на вторую четверть.

По **второму вопросу** слушали классного руководителя 6 класса /////////// которая рассказала об обстоятельствах возникшего конфликта между учениками класса, пояснила, при каких обстоятельствах произошло происшествие.

**Решили:**

1. Рекомендовать классным руководителям провести внеплановые классные часы на тему:  
«Как урегулировать конфликтные ситуации»;  
«Как сохранить мир в семье».
2. Педагогу-психологу провести занятия с целью выявления возникновения конфликтной ситуации. Разработать план работы на искоренение в последующем подобных случаев

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
////////////////////////////////////

**Протокол № 3**  
заседания школьной службы медиации

от " \_\_ " ///////////////

**Присутствовали:**

- ..... – Руководитель школьной службы примирения (медиации)
- ////////////////// – заместитель директора по ВР
- ////////////////// – классный руководитель 8, 10 классов, председатель ПК
- ////////////////// - председатель родительского комитета 6 класса

**Повестка дня:**

1. Проведение практического занятия «Позитивное общение».
2. Обсуждение конфликтной ситуации //////////////////////

По **первому вопросу** Л//////////////////// руководитель СШМ, которая провела с членами СШМ практическое занятие на тему «Позитивное общение».

//////////////////// особо отметила, что члены группы медиации должны отличаться особыми качествами характера:

- логическое мышление;
- внимательность;
- хорошая память;
- интуиция;
- эмпатия;
- вежливость и тактичность, позволяющие фиксировать изменения в настроении и поведении людей и успешно налаживать коммуникацию.

По **второму вопросу** заслушали ученика и учителя, учащихся класса, присутствующих на уроке. Получили исчерпывающую информацию. Педагог психолог предложила свою помощь в разрешении данной ситуации.

**Решили:**

3. Выработать членам СШМ в себе качества характера для успешной работы в качестве медиатора.
4. Путем согласия сторон разрешить конфликтную ситуацию.
5. Рекомендовать педагогу-психологу поработать с родителями  
//////////////////// с целью установления взаимопонимания

**Руководитель  
школьной службы медиации//////////**