

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
городского округа «город Дагестанские Огни»**

Приказ

от 23.01.2024

№ 03.

**«О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в 2024г.
в МБОУ СОШ№7 им. Мирзакеримова А.А.»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ №189/1513 от 07.11.2018г., в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-классах как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Приказываю:

1. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах заместителя директора по УВР Магомедову К.Р.
2. Обеспечить регистрацию обучающихся 9-х классов в срок до 25 января 2024 г. на основании поданных участниками документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации ПМПК, справки, подтверждающей факт установлении инвалидности).
3. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в МБОУ «СОШ№7 им. Мирзакеримова А.А.» в следующие сроки :
 - 14 февраля 2024 г. – для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования;
 - 13 марта и 15 апреля 2024 г. – для обучающихся, повторно допущенных к итоговому собеседованию, для не явившихся на итоговое собеседование или не закончивших итоговое собеседование по уважительной причине, подтвержденной документально.
4. Ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования назначить заместителя директора по УВР Магомедову К.Р.
5. Назначить экзаменаторами – собеседниками:
 - 1-я аудитория – Аскендерову Ф. А.-учителя русского языка и литературы;
 - 2-я аудитория — Гаджиумарову У.Н.- учителя русского языка;

- 3-я аудитория –Тильпарову Э.В.– уч. англ. языка ;
4-я аудитория- Нурмагомедову С.Т. -учителя русского языка и литературы;
6. Назначить техническим специалистом Арсланову Б.М.
7. Назначить организаторами в аудитории и вне аудитории :
- 1-я аудитория – Мусаеву З.С. – старшую вожатую,
и Ваджибову И.Н. – социального педагога;
- 2-я аудитория – Шихахмедову М.М. – учителя английского языка
и Магомедову П.К. - учителя английского языка;
- 3-я аудитория – Саидову З.Г. – лаборанта,
и Гусейнову Б. К. – лаборанта;
- 4-я аудитория- Магомедову П.М.-учителя географии
и Гаджимагомедову Н.Я.-учителя физики.
8. Назначить учителями – экспертами:
- 1-я аудитория – Меджидову И.Р., учителя русского языка и литературы;
2-я аудитория – Алиеву С.И., уч. русского языка и литературы;
3-я аудитория – Рамазанову З.Э., учителя русского языка и литературы;
4-я аудитория- Гаджиеву Л.Я., учителя русского языка и литературы.
9. Подготовить аудитории к проведению итогового собеседования в 2024 г.
10. Медсестре Мазановой О.Б. находиться на рабочем месте в день проведения итогового собеседования и при необходимости принять меры оказания помощи участникам итогового собеседования.
11. Организовать доставку в РЦОИ аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования на флеш-носителях, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях и протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования на бумажных носителях.
12. Ответственность за организацию и проведение итогового собеседования в 9-х классах возложить на заместителя директора по УВР Магомедову К.Р.
13. Информацию о проведении ИС-9 с фотоматериалами разместить на школьном сайте (Арсланова Б.М.).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ№7
им. Мирзакеримова А.А.»**



Х.А.Аскендерова