

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Мирзакеримова А.А.»
городского округа «город Дагестанские Огни»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 25.11.2024 г.

№ 91

**«Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году в МБОУ «СОШ №7 им. Мирзакеримова А.А.»**

В целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приложением 1,2 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303, приказом Министерства образования Республики Дагестан от 08.11.2024 № 05-02-2-1105/24, приказа МКУ «Управление образования» №183 от 22.11.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «СОШ №7 им. Мирзакеримова А.А.» в основную дату 04.12.2024. определить следующие дополнительные даты проведения итогового сочинения как условие допуска государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году: 5 февраля 2025 года; 9 апреля 2025 года.
2. Создать комиссию по проведению итогового сочинения:
 - Магомедова Кизбике Рамазановна (заместитель директора по УВР), организатор проведения итогового сочинения (изложения);
 - Аскендерова Фатима Алиевна (учитель русского языка и литературы), ответственный по переносу результатов проверки итогового сочинения из копий бланков регистрации в оригиналы;
 - Арсланова Барият Магомедовна (учитель математики),технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения;
 - Гусейнова Б.М. –лаборант, дежурный, участвующий в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов.
- 2.1. Комиссии обеспечить объективность и соблюдение процедуры проведения итогового сочинения в соответствии с законодательством.
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Магомедовой К.Р., заместитель директора по УВР, председатель;
 - Аскендеровой Ф.А.- учитель русского языка и литературы, член комиссии, эксперт;
 - Меджидовой И.Р.- учитель русского языка и литературы, член комиссии;
 - Гаджиумаровой У.Н.- учитель русского языка и литературы, член комиссии;
 - Алиевой С.И. - учитель русского языка и литературы, член комиссии;
 - Рамазановой З.Э.- учитель русского языка и литературы, член комиссии.
- 3.1. Комиссии организовать проверку итоговых сочинений строго в соответствии с критериями оценивания, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования;
4. Заместителю директора по УВР Магомедовой К.Р.:
- 4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию.

- проведение и проверку итогового сочинения (изложения), в том числе о запрете иметь при себе средства связи, передавать участникам итогового сочинения средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- 4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения.
- 4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
- 4.4. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.
- 4.5. Определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения.
- 4.6. Направить оригиналы бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся не позднее 06.12.2024 муниципальному координатору.
- 4.7. Организовать своевременное объявление результатов итогового сочинения.
5. Контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочинения и исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №7
им. Мирзакеримова А.А.»



Аскендерова Х.А.