

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 МИРЗАКЕРИМОВА „А.“»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»

368670 г. Дагестанские Огни
ул. Левоневского, 2а

тел 8928 528 00 74
arslanova.1976@list.ru

**Выписка из протокола
совещания при директоре от 06.05.2024г.**

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. **Снижение документарной нагрузки и внесение изменений в должностные инструкции административных и педагогических работников МБОУ «СОШ №7 им. Мирзакеримова А.А.».**
2. Провести разъяснительную работу с сотрудниками по минимизации документарной нагрузки на педагогический состав образовательной организации.
3. Утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учёта успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства),
 - характеристика обучающегося (по запросу).
3. Довести до сведения педагогических работников приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
4. Обсудить вопросы по внесению изменений в должностные инструкции педагогических работников, внесения изменений в оценочные листы с целью определения стимулирующих выплат за выполнение работы учителем, не предусмотренной его трудовыми (должностными обязанностями).
5. На сайте МБОУ «СОШ №7 им. Мирзакеримова А.А.» разместить материал по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов.
6. Внести изменения в коллективные договора, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции педагогических работников, в части перечня документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ.

Провести работу по координированию деятельности образовательной организации по регистрации на различных образовательных платформах и участию в курсовых мероприятиях по повышению квалификации.

Секретарь



Магомедова Д.М.

Директор МБОУ «СОШ №7
им. Мирзакеримова А.А.»



Аскендерова Х.А.