

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7 им. Мирзакеримова А.А.»  
городского округа «город Дагестанские Огни»

Приказ

08.05. 2024 г.

№ 26

**«О возложении дополнительных обязанностей на работников  
МБОУ «СОШ №7 им. Мирзакеримова А.А.»**

Во исполнение подпункта 3.1. пункта 3 протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников при Министерстве образования и науки Республики Дагестан №3 от 12 марта 2024года: «...по недопущению директорами общеобразовательных организаций, не предусмотренных частями 6 и 9 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанных с подготовкой документов, не включенных в перечень педагогических работников (Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582), возложению обязанностей по реализации образовательных программ, не связанных с непосредственной педагогической деятельностью учителя, на иных административных работников-ОО в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ» и на основании приказа МКУ «УО» от 06.05.2024г. № 89 «О принятии мер, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Возложить дополнительные обязанности на работников МБОУ «СОШ №7 им. Мирзакеримова А.А.»:

1. на **Юзбекову Б.К.**, зам. директора по ВР:
  - за организацию профориентационной работы;
  - за организацию работы школьного историко-краеведческого музея;
  - ответственность за АИС «Навигатор»;
  - ответственного за организацию работы по функциональной грамотности обучающихся в школе;
  - за организацию работы педагогов по внеурочной деятельности.
2. на **Магомедову К.Р., Сефербекову Г.К.**, зам.директора по УВР, возложить обязанности
  - ответственного за организацию работы с детьми ОВЗ;
  - ответственного за проведение ВПР;
  - ответственного за обеспечения составление учебного расписания.
3. на **Арсланову Б.М.**, оператор ЭВМ, возложить обязанности
  - ответственного за организацию работы по формированию базы данных школы, системы управления (ФГИС «Моя школа») и работу школьного сайта;
  - ответственного за координацию работы по внесению сведений одокументах, выданных выпускникам МБОУ «СОШ №7 им. Мирзакеримова А.А.» в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) оквалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО).
4. на **Ибрагимову А.М.**, педагога-психолога, возложить обязанности
  - ответственного за организацию работы психолого-педагогического консилиума (ППК);
  - за организацию работы школьной службы медиации.
5. на **Мусаеву З.С.**, вожатую школы- возложить обязанности
  - за организацию профилактической работы по безопасности дорожного движения.
6. на **Магомедову С.И.**- советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями возложить обязанности
  - ответственного за организацию работы школьного медицентра;
  - ответственного за организацию работы Центра детских инициатив;
  - ответственного за деятельность школьной детской общественной организации.

7. на **Гаджимарову У.Н.**, учителя русского языка и литературы, возложить обязанности ответственного за организацию работы Школьного театра.

8. На **Курбанова С.М.**, завхоза школы, возложить обязанности

-ответственного за противопожарную безопасность;

-ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения;

- ответственного за электробезопасность в школе;

-ответственного за антитеррористическую защищенность ОУ.

9. На **Магомедову Д.М.**, секретаря школы, возложить обязанности

- ответств. за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе;

-ответственного за защиту персональных данных работников;

- ответственного за прием обучающихся в образовательную организацию и регистрацию заявлений и документов;

- ответственного за АИС «Зачисление в ОО».

10. На **Ваджибову И.Н.**, социального педагога:

-за организацию профилактической работы с проблемными семьями и подростками.

**2. Возложить обязанности руководителей методических объединений на следующих педагогов:**

Расулову З.Дж., учителя математики, МО точных наук;

Магомедову П.К., учителя английского языка, МО учит. англ. яз.;

Аскендерову Ф.А., учителя рус. языка и лит-ры, МО учителей рус. языка и лит-ры;

Рамазанову У.Ш., учителя начальных классов-МО учит. нач. классов ,

Гасратову Г.Э., учителя физкультуры, МО учит. физ-ры, технологии и ОБЖ;

Махмудову Р.Н., учителя химии, МО учит. естественнонаучного цикла;

**3. Возложить обязанности заведующих кабинетами на следующих педагогов:**

Гаджимагомедова Н.Я., учитель физики, - кабинет физики (№ 3.1.);

Мурадалиев М.С., учитель информатики, - кабинет информатики( № 3.2)

Магомедова П.М., учитель географии – каб. биологии и географии( № 3.3.)

Султанахмедова С.К. –учитель истории- кабинет истории; ( № 3.4.)

Гасратова Г.Э., учитель физкультуры – спортзал;

Расулова З.Дж.-учитель математики-кабинет математики( № 2.1.);

Расулов Т.Р.-учитель математики-кабинет математики( № 2.2.);

Кучакаева Э.А.-учитель англ. яз.-кабинет англ. языка( № 2.3.);

Меджидова И.Р.-учит. русского языка и лит-ры- кабинет русского языка(1.1.);

Нурмагомедова С.Т.- учит. русского языка и лит-ры- кабинет русского языка(1.2.).

Директор МБОУ «СОШ №7  
им. Мирзакеримова А.А.»



Аскендерова Х.А.

С приказом ознакомлены:

Магомедова К.Р.

Юзбекова Б.К.

Магомедова С.И.

Арсланова Б.М.

Мусаева З.С.

Ибрагимова А.М.

Магомедова Д.М.

Курбанов С.М.

Гаджимарова У.Н.

Ваджибова И.Н.