

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Мирзакеримова А.А.»
городского округа «город Дагестанские Огни»
Выписка из приказа**

« 14 » 03. 2025г.

№ 51

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст.47,ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012г. « 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ № ОК-397/08, приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

приказываю:

1. Определить заместителей директора:
 - по УВР Магомедову К.Р., Сефербекову Г.К.,
 - по воспитательной работе Юзбекову Б.К.,ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
 - 2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 2.2. Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).
 - 2.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 2.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - 2.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Заместителям директора по УВР Магомедовой К.Р., Сефербековой Г.К.
 - 3.1. Организовать работу по ознакомлению педагогических работников о функционировании чата-бота «Помощник Рособнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.
4. Юзбековой Б.К., заместителю директора по воспитательной работе:
 - 4.1. Внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 №779.
5. Шихмирзаевой М.Г., секретарю:
 - 5.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
6. Администратору сайта образовательной организации Арслановой Б.М. разместить приказ и информационные материалы на сайте образовательной организации, в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки.
7. Контроль исполнения приказа оставлю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ №7
им. Мирзакеримова А.А.»**



Аскендерова Х.А.