

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Мирзакеримова А.А.»  
городского округа «город Дагестанские Огни»**

**Выписка из приказа**  
«14» 03. 2025г.

№ 32

**«О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников»**

Во исполнение подпункта 2.1., 2.2. п.2, п.3 вопроса 3, п.2 вопроса 4 протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников при Министерстве образования и науки Республики Дагестан №5 от 27 февраля 2025года: «...по недопущению директорами общеобразовательных организаций, не предусмотренных частями 6 и 9 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанных с подготовкой документов, не включенных в перечень педагогических работников (Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 №779), возложению обязанностей по реализации образовательных программ, не связанных с непосредственной педагогической деятельностью учителя, на иных административных работников ОО в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ» и на основании письма МКУ «УО» от 13.03.2025г. № 392 «О принятии мер, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников МБОУ «СОШ №7 им. Мирзакеримова А.А.»:

1.1 в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального Закона №273 «Об образовании» освободить учителей начальных классов от обязанности по сбору и (или) обработке информации о несовершеннолетних лицах, проживающих на территории микрорайона и составление связанных с нею видов отчетной документации. Такая работа может выполняться только на добровольной основе, то есть с письменного согласия педагогического работника и за дополнительную оплату; Выполнение данной обязанности возложить на социального педагога и педагога-психолога;

1.2. Исключить практику обязательного ведения учителями вспомогательных рубрик электронного журнала и дневников обучающихся, так как в части осуществления учителем контрольно-оценочной деятельности в условиях ИКТ, родителям (законным представителям) несовершеннолетних гарантировано лишь право знакомиться с оценками успеваемости своих детей (пункт 4, части 3 статьи 44 Закона №273), а осуществление иной связи с родителями не требует обязательного использования учителем ИКТ. Выполнение данной обязанности возложить на заместителей директора по УВР;

1.3. Во избежание составления учителями отчетной документации при реализации мероприятий, предусмотренных календарем образовательных событий исключить практику запроса отчетов и фотоотчетов о проведении тематических уроков и образовательных событий, мероприятий. Данную обязанность возложить на заместителя директора по ВР, советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями и вожатую;

1.4. Оптимизировать процедуру сбора и обработки персональных данных обучающихся, журналов, инструктажа на секретаря, делопроизводителя, оператора ЭВМ;

1.5. Делопроизводителю обеспечить внесение изменений в должностные инструкции заместителей директора по УВР, ВР, советника директора, социального педагога, педагога-психолога, вожатых, секретаря, делопроизводителя, оператора ЭВМ.

2. Арслановой Б.М., ответственной за ведение сайта, разместить приказ на официальном сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников» до 15.03.2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Директор МБОУ «СОШ №7  
им. Мирзакеримова А.А.»**



**Аскендерова Х.А.**